

Inwestujemy lokalnie

Konkurs grantowy 2019/2020

Edycja IV
Regulamin

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej jako „**Regulamin**”) określa ogólne warunki uczestnictwa w Konkursie grantowym 2019/2020 „Inwestujemy lokalnie” (dalej jako „**Konkurs**”).
2. Organizatorem Konkursu jest „Amica S.A.” z siedzibą we Wronkach, ul. Mickiewicza 52 (64-510 Wronki), NIP: 7630003498.
3. Celem Konkursu jest zainspirowanie do działania na rzecz dobra wspólnego w przestrzeni publicznej, w lokalnym środowisku na terenie powiatu szamotulskiego.
4. Konkurs polega na wyborze najciekawszych inicjatyw społecznych realizowanych na terenie powiatu szamotulskiego przygotowanych przez podmioty je realizujące, zgodnych z Regulaminem oraz umożliwiających osiągnięcie celów Konkursu (dalej w liczbie pojedynczej jako „**Projekt**” lub w liczbie mnogiej jako „**Projekty**”) i przyznaniu najlepszym z nich wsparcia finansowego w postaci grantu na realizację planowanych działań (dalej w liczbie pojedynczej jako „**Grant**” lub w liczbie mnogiej jako „**Granty**”). Projekty powinny dotyczyć szeroko rozumianej poprawy warunków życia lokalnej społeczności oraz wykazywać szczególnie nacisk związany z tematem przewodnim w bieżącej edycji.
5. Granty w Konkursie przyznawane są w celu wsparcia Projektów z zakresu:
 - a) nauki i edukacji,
 - b) leczenia i ochrony zdrowia,
 - c) pomocy społecznej,
 - d) działalności ekologicznej i ochrony środowiska
 - e) sport
6. Wyklucza się wykorzystanie Grantu w celach zarobkowych, z zastrzeżeniem przypadku przeznaczenia uzyskanych z wykorzystaniem Grantu środków na cele społeczne.

§ 2. Uczestnicy Konkursu

1. W Konkursie mogą wziąć udział:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz.U.2003.96.874,
 - 2) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz.U.2003.96.874,
 - 3) grupy nieformalne rozumiane jako grupy składające się z minimum 3 osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, realizujące lub chcące realizować wspólne działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej,
 - 4) osoby fizyczne posiadając pełną zdolność do czynności prawnych działające indywidualnie. (dalej w liczbie pojedynczej jako „**Uczestnik**” lub w liczbie mnogiej jako „**Uczestnicy**”).
2. Uczestnikami nie mogą być pracownicy lub współpracownicy Organizatora lub grupy kapitałowej Amica S.A., niezależnie od formy prawnej zatrudnienia, członkowie Komisji Grantowej oraz krewni i powinowaci członków Komisji Grantowej.

§ 3. Przebieg Konkursu

1. Wzór formularza zgłoszenia do Konkursu (dalej jako „**Formularz**“) określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Zgłoszenie do Konkursu dokonywane jest przez:
 - a) wypełnienie Formularza dostępnego na stronie internetowej www.amica.pl/granty i jego wysłanie wraz z załącznikami, w tym zgodą na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika (osób kontaktowych lub reprezentantów) na potrzeby prowadzenia przeprowadzenia Konkursu, albo
 - b) wypełnienie Formularza i jego wysłanie go wraz z załącznikami, w tym zgodą na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika (osób kontaktowych lub reprezentantów) na potrzeby prowadzenia przeprowadzenia Konkursu, listem poleconym na adres: „Amica S.A.”, ul. Mickiewicza 54, 64-510 Wronki z dopiskiem „Amica Granty”,
 - c) wypełnienie Formularza wraz z załącznikami (w tym w tym zgodą na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika (osób kontaktowych lub reprezentantów) na potrzeby prowadzenia przeprowadzenia Konkursu) i wysłanie jego skanu i załączników na adres e-mail: **granty@amica.com.pl**
3. Zgłoszenia do Konkursu należy składać w terminie od dnia 28.11.2019 roku godz.12:00 do dnia 27.01.2020 roku do godz. 23:59.
4. O zachowaniu terminu złożenia zgłoszenia do Konkursu w sposób określony w pkt. 2 lit. a)decyduje data zarejestrowania zgłoszenia do Konkursu w systemie informatycznym Organizatora, w przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit. b) - data stempla pocztowego, a w przypadku o którym mowa w pkt 2 lit c) - wskazywany przez system elektroniczny Organizatora czas otrzymania wiadomości e-mail.
5. Z uczestnictwa w Konkursie wykluczeni są Uczestnicy oraz odrzucone są dokonane przez Uczestników zgłoszenia do Konkursu:
 - a) sporządzone w języku innym niż język polski,
 - b) wypełnione w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny przez Komisję Grantową, w szczególności w sposób nieczytelny lub niewyraźny,
 - c) wypełnione w sposób niekompletny,
 - d) zawierające treści niezgodne z prawem,
 - e) naruszające dobre obyczaje,
 - f) nie spełniające innych warunków opisanych w Regulaminie.
6. W ramach Konkursu każdy Uczestnik może złożyć jedno zgłoszenie do Konkursu.
7. Dokonując zgłoszenia do Konkursu, Uczestnik wyraża zgodę na udział w Konkursie na zasadach określonych w Regulaminie, potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje w pełni jego treść i warunki, a także wyrazi zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z Konkursem oraz na opublikowanie jego imienia i nazwiska lub nazwy na zasadach określonych w § 5 w celu opublikowania informacji o Uczestnikach, którym przyznano Granty.
8. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za zgody, dane, informacje oraz dokumenty, a także ich kompletność i prawdziwość, w tym przekazane w zgłoszeniu do Konkursu lub zawarte w Umowie Finansowania oraz niniejszym zwalnia Organizatora z jakiegokolwiek odpowiedzialności umownej oraz deliktowej wynikającej z lub związanej z przekazaniem lub użyciem lub poleganiem na takich zgodach, danych, informacjach oraz dokumentach, w tym w związku z ich niekompletnością lub nieprawdziwością. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Organizator opierać się będzie wyłącznie na zgodach, danych, informacjach oraz dokumentach przekazanych lub udostępnionych przez Uczestnika w takim stanie w jakim zostaną one przekazane lub udostępnianie przez Uczestnika, a także, iż Organizator nie ma obowiązku sprawdzania ich prawdziwości lub kompletności.

§ 4. Harmonogram Konkursu

Ustala się następujący harmonogram Konkursu:

9. okres dokonywania zgłoszeń do Konkursu –28.11.2019 roku godz.12:00 do dnia 27.01.2020 roku do godz. 23:59.
 - a) zakończenie prac Komisji Grantowej – dzień 21.02.2020 roku;
 - b) ogłoszenie listy Uczestników, którym przyznano Granty – dzień 27.02.2020 roku;
 - c) okres wypłaty grantów - od lutego 2020 roku do marca 2020 roku;
 - d) okres realizacji Projektów – od lutego 2020 roku do czerwca 2020 roku;
 - e) rozliczanie Projektów przez Uczestników, którym przyznano Granty - do dnia 31.08. 2020 roku.

§ 5. Granty i Umowa Finansowania

1. W ramach Konkursu istnieje możliwość ubiegania się przez Uczestników o następujące Granty(do wykorzystania w edycji: maksymalnie 30 000 zł na wybrane projekty):
 - a) **Granty pieniężne** w kwocie do 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) – wskazywanej przez Uczestnika;
 - b) **Granty w formie rzeczowej** w postaci produktów marki Amica (małego i dużego AGD) będących fabrycznie nowymi i nieużywanymi produktami, o łącznej wartości rynkowej do kwoty 5.000 zł (pięć tysięcy złotych);¹
2. Wraz z Grantem, stanowiącym nagrodę (wygraną) za udział w Konkursie, Uczestnikowi będącemu osobą fizyczną nieprowadzącą pozarolniczej działalności gospodarczej (lub będącemu osobą fizyczną, w przypadku której Grant nie jest związany jest z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą), zostanie przyznana dodatkowa nagroda pieniężna w wysokości odpowiadającej zryczałtowanemu podatkowi dochodowemu od osób fizycznych z tytułu wygranej w Konkursie, liczonemu od ubruttowionej o należyty podatek dochodowy wartości danej nagrody. Uczestnicy (laureaci) zgadzają się, że kwota dodatkowej nagrody pieniężnej nie podlega wypłacie na ich rzecz, lecz przeznaczona jest na zapłatę podatku należnego z tytułu wygranej w Konkursie.
3. W ramach Konkursu jeden Uczestnik może ubiegać się i otrzymać tylko jeden Grant na jeden Projekt. Dokonując zgłoszenia do Konkursu Uczestnik deklaruje o jaki Grant wskazany w pkt 1 się ubiega.
4. Przyznanie Grantu przez Komisję Grantową nie jest równoznaczne z prawem do otrzymania Grantu. Uczestnik, któremu przyznany został Grant, w celu utrzymania Grantu, zobowiązany jest do zawarcia z Organizatorem umowy finansowania określającej prawa i obowiązki stron w związku z przyznaniem i przekazaniem Grantu (dalej „**Umowa Finansowania**”), w terminie 30 dni od dnia podania do wiadomości przez Organizatora informacji o Uczestnikach, którym przyznano Granty, na zasadach określonych w § 6 pkt 6 Regulaminu. Przy zawarciu Umowy Finansowania Uczestnik obowiązany jest do okazania Organizatorowi ważnego dokumentu tożsamości oraz innych dokumentów wykazujących jego umocowanie do zawarcia Umowy Finansowania.
5. Umowa Finansowania zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór Umowy Finansowania stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Grant może zostać przeznaczony przez Uczestnika wyłącznie na cele związane z Projektem, szczegółowo określone w zgłoszeniu do Konkursu i Umowie Finansowania.
7. Grant zostanie przekazany w kwocie pomniejszonej o należne podatki oraz inne ciężary lub opłaty publicznoprawne, o ile Organizator, zgodnie z odpowiednimi przepisami, będzie zobowiązany do ich poboru lub zapłaty, w tym jako płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych.

¹ Wartość rynkową wskazywanych przez Uczestnika produktów(wartość jednostkowa oraz następczo – łączna wartość z uwzględnieniem limitu Grantu rzeczowego) szacowana jest przez Uczestnika z uwzględnieniem najniższych cen wybranych produktów dostępnych w ramach ofert prezentowanych na platformie ceneo.pl; Organizator Konkursu jest uprawniony do przekazania w ramach Grantu rzeczowego innych modeli produktów (z tych samych kategorii) niż wskazywane przez Uczestnika – z uwzględnieniem posiadanych przez Organizatora stanów magazynowych;

§ 6. Komisja Grantowa

1. Oceny zgłoszonych Projektów dokonuje Komisja Grantowa, w tym pod względem formalnym, zgodności z postanowieniami Regulaminu i celami Konkursu. Komisja Grantowa przeprowadza dyskusję oraz dokonuje wyboru Uczestników, którzy otrzymają Granty.
2. W skład Komisji Grantowej wchodzi następujące osoby:
 - a) Pan Marcin Bilik,
 - b) Pan Olech Bestrzyński,
 - c) Pani Malwina Frydrychowicz,
 - d) Przedstawiciel Fundacji AMICIS.
3. Każdy Projekt będzie oceniany według następujących kryteriów:
 - a) zorientowanie Projektu na realną zmianę społeczną;
 - b) transparentność i skuteczność planowanych działań ;
 - c) współpraca ze społecznością lokalną;
 - d) zaspokojenie autentycznych potrzeb beneficjentów;
 - e) walor edukacyjny Projektu;
 - f) możliwość wykorzystania wolontariuszy w Projekcie;
 - g) dbałość o skuteczność i efektywność Projektu;
 - h) wiarygodny i rzetelny kosztorys;
 - i) pozyskane z dodatkowych źródeł środki finansowe.
4. Każdy Projekt zostanie oceniony poprzez przyznanie przez Komisję Grantową liczby punktów w skali od 0 do 5 za każde kryterium określone w pkt 3. Granty zostaną przyznane Uczestnikom, których Projekty otrzymają największą liczbę punktów.
5. Decyzje Komisji Grantowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Ogłoszenie listy Uczestników, którym Komisja Grantowa przyznała Granty nastąpi w dniu 27.02.2020r. roku w siedzibie „Amica S.A.” ul. Mickiewicza 52, 64-510 Wronki. Lista Uczestników, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie opublikowana na stronie internetowej www.amica.com.pl/granty w terminie 7 dni od jej ogłoszenia przez Organizatora.

§ 7. Dane osobowe oraz prawa autorskie

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Uczestnika będącego osobą fizyczną (a także osoby kontaktowej lub reprezentanta Uczestnika, którego dane są przetwarzane w związku z udziałem Uczestnika w Konkursie) - wymagana w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO” - stanowi element wzór formularza zgłoszenia do Konkursu (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Uczestnik dokonując zgłoszenia do Konkursu udziela Organizatorowi nieodwołalnej, nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z Projektu, w tym również w działaniach marketingowych i reklamowych Organizatora wraz z prawem do udzielenia sublicencji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym utrwalenie (analogowe i cyfrowe) na nośnikach audiowizualnych, w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej,

- magnetycznej, dyskach komputerowych i innych nośnikach zapisu cyfrowego, w sieci multimedialnej (w tym Internet),
- b) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, rozpowszechnianie i publikowanie Projektu, w tym nadawanie (w tym tzw. simulcasting lub webcasting) w całości lub we fragmentach dowolnie wybranych przez Organizatora - za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną i nadawanie kablowe, oraz za pośrednictwem satelity,
 - c) wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnej w tym Internecie, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych i na stronach internetowych Organizatora oraz wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe,
 - e) publiczne i niepubliczne udostępnianie Projektu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
3. Odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, w związku z Projektem lub jego realizacją w ramach Konkursu ponosi wyłącznie Uczestnik zgłaszający Projekt. Zgłoszenie Projektu przez Uczestnika jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia i zapewnienia na rzecz Organizatora, że Uczestnik gwarantuje, iż jest autorem Projektu oraz przysługują mu wyłączne prawa autorskie do Projektu, w tym osobiste oraz majątkowe prawa autorskie do Projektu.

§ 8. Rozliczenie Projektu

1. Każdy Uczestnik któremu został przyznany Grant ma obowiązek rozliczenia Projektu.
2. Rozliczenie Projektu polega na złożeniu u Organizatora w terminie do dnia 31.08.2020 roku sprawozdania z wykorzystania Grantu zawierającego sprawozdanie rachunkowe oraz merytoryczne z realizacji Projektu (dalej „**Sprawozdanie**”). W Sprawozdaniu należy wskazać, które koszty zostały sfinansowane z Grantu oraz załączyć do niego oryginały dowodów poniesienia kosztów w postaci rachunków, faktur VAT, umów lub innych odpowiednich dokumentów, w których Uczestnik zostanie wskazany jako nabywca towarów lub usług oraz zobowiązany do zapłaty za nie. Organizator ma prawo dokonania wszelkich odpisów lub kopii tych dokumentów oraz żądania przekazania kopii takich dokumentów.
3. Prawidłowe złożenie Sprawozdania polega na przesłaniu go za pośrednictwem poczty tradycyjnej – wysyłając komplet podpisanych dokumentów oraz załączników określonych w pkt 2 na adres Organizatora z dopiskiem „Rozliczenie – granty”. Sprawozdanie podpisuje Uczestnik lub osoba upoważniona do jego reprezentacji.
4. O zachowaniu terminu określonego w pkt 2 decyduje data stempla pocztowego.
5. Koszty sfinansowane z przyznanego Grantu będą uznawane za kwalifikowane, gdy:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym Projektem i są niezbędne do jego realizacji;
 - b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
 - c) odzwierciedlają koszty faktycznie poniesione.
6. Koszty zarządzania Projektem nie mogą przekraczać 25% przyznanego Grantu. Koszty zakupu elementów wyposażenia oraz sprzętu elektronicznego w ramach Projektu nie mogą przekraczać 20 % przyznanego Grantu.
7. Z przyznanego Grantu nie można finansować:
 - a) udzielania pożyczek;
 - b) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane;
 - c) przedsięwzięć o celach religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego;
 - d) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;
 - e) inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków);
 - f) wyjazdów zagranicznych;
 - g) kar, grzywien i odsetek karnych.
8. Organizatorowi przysługuje prawo kontroli wykorzystania przyznanego Uczestnikowi Grantu oraz sposobu realizacji Projektu pod względem zgodności z Regulaminem i Umową Finansowania. W celu

wykonania przysługującego Organizatorom prawa kontroli, Uczestnik, któremu przyznano Grant, zapewni Organizatorowi nieograniczone prawo wglądu w dokumenty dotyczące Projektu, w tym w dokumenty finansowe dotyczące wykorzystania Grantu oraz w dokumentację związaną z realizacją Projektu. Prawo kontroli przysługuje Organizatorom zarówno w miejscu ich przechowywania, jak i w miejscu realizacji Projektu.

9. Środki niewykorzystane w ramach Grantu podlegają zwrotowi na rzecz Organizatora, a zmiany w wydatkowaniu przyznanych środków są dopuszczalne jedynie po zmianie Umowy Finansowania w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Organizator zastrzega sobie prawa do żądania zwrotu części lub całego dofinansowania w ramach Grantu, według swojego uznania, lub zwrotu Grantu w formie rzeczowej, w następujących przypadkach:
:
 - a) jeżeli Uczestnik przeznaczy Grant na cel inny niż określony w Projekcie i Umowie Finansowania bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora wyrażonej pod rygorem nieważności
 - b) jeżeli wykonanie Projektu okaże się niemożliwe z przyczyn zawinionych lub niezawinionych przez Uczestnika,
 - c) jeżeli Uczestnik nie przedłoży Sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie,
 - d) jeżeli Uczestnik w inny sposób naruszy postanowienia Umowy Finansowania lub Regulaminu.

11. Jeżeli podatek VAT nie będzie stanowił kosztu Projektu (będzie odliczany w rozliczeniach z Urzędem Skarbowym), kwota finansowania w ramach Grantu nie pokryje tylko część „netto” ponoszonych kosztów. Niedopuszczalne jest płacenie środkami otrzymanymi w ramach Grantu kosztów „brutto” i potem „odzyskiwanie” części z nich w postaci odliczenia podatku VAT.

Przykład: *Produkujemy plany lekcji i zakładki za kwotę 4.000 zł netto. Dostajemy za to fakturę na kwotę do zapłacenia w wysokości 4.880 brutto (4.000 cen usługi + 880 zł podatku VAT). Jeśli odliczamy podatek VAT, kosztami projektu jest kwota 4.000 zł i tylko tę kwotę możemy ujmować w zestawieniu kosztów.*

Jeżeli podatek VAT od żadnych kosztów Projektu nie będzie odliczany (będzie kosztem projektu), kwota przyznana w ramach Grantu może pokrywać kwoty „brutto” („do zapłacenia”).

§ 9. Dodatkowe warunki

W razie zawarcia Umowy Finansowania, Uczestnik jest zobowiązany do informowania we wszelkich materiałach oraz prezentacjach dotyczących Projektu, w tym skierowanych do określonej lub nieokreślonej ilości osób, o fakcie uczestnictwa w Konkursie oraz finansowaniu Projektu z Grantu, wraz z umieszczeniem logo Organizatora w takich materiałach oraz prezentacjach na zasadach opisanych w Umowie Finansowania oraz Regulaminie.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Reklamacje dotyczące Konkursu mogą być zgłaszane Organizatorowi najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zdarzenia dającego podstawę do zgłoszenia reklamacji. Reklamacje mogą być zgłaszane w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e-mail: granty@amica.com.pl. Reklamacje rozpatrywane będą przez Organizatora w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji. Osoba zainteresowana zostanie poinformowana o decyzji Organizatora pismem wysłanym listem poleconym lub w formie wiadomości e-mail, w zależności od formy wpływu reklamacji, w terminie 14 dni od daty rozpatrzenia reklamacji.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.amica.pl/granty.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, przy czym zmiana taka nie będzie naruszać praw nabytych Uczestników. O ewentualnych zmianach Regulaminu Organizator poinformuje Uczestników poprzez dokonanie ogłoszenia na stronie internetowej, na której dostępny jest Regulamin, na 7 dni przed wprowadzeniem zmian.
4. We wszystkich sprawach dotyczących Konkursu a nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.

Załącznik nr 1 - wzór Formularza

Załącznik nr 2 - Umowa Finansowania