

**Inwestujemy lokalnie**  
**Konkurs grantowy 2017**  
Edycja I  
**Regulamin**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin (dalej jako „**Regulamin**”) określa ogólne warunki uczestnictwa w Konkursie grantowym 2017 „Inwestujemy lokalnie” (dalej jako „**Konkurs**”).
2. Organizatorem Konkursu jest „Amica S.A” z siedzibą we Wronkach, ul. Mickiewicza 52 (64-510 Wronki), NIP: 7630003498.
3. Celem Konkursu jest zainspirowanie do działania na rzecz dobra wspólnego w przestrzeni publicznej, w lokalnym środowisku na terenie powiatu szamotulskiego.
4. Konkurs polega na wyborze najciekawszych inicjatyw społecznych realizowanych na terenie powiatu szamotulskiego przygotowanych przez podmioty je realizujące, zgodnych z Regulaminem oraz umożliwiających osiągnięcie celów Konkursu (dalej w liczbie pojedynczej jako „**Projekt**” lub w liczbie mnogiej jako „**Projekty**”) i przyznaniu najlepszym z nich wsparcia finansowego w postaci grantu na realizację planowanych działań (dalej w liczbie pojedynczej jako „**Grant**” lub w liczbie mnogiej jako „**Granty**”). Projekty powinny dotyczyć szeroko rozumianej poprawy warunków życia lokalnej społeczności.
5. Granty w Konkursie przyznawane są w celu wsparcia Projektów z zakresu:
  - a) nauki i edukacji,
  - b) lecznictwa i ochrony zdrowia,
  - c) pomocy społecznej,
  - d) działalności ekologicznej i ochrony środowiska,
  - e) aktywności sportowej.

**§ 2. Uczestnicy Konkursu**

1. W Konkursie mogą wziąć udział:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz.U.2003.96.874,
  - 2) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz.U.2003.96.874,
  - 3) grupy nieformalne rozumiane jako grupy składające się z minimum 3 osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, realizujące lub chcące realizować wspólne działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej,
  - 4) osoby fizyczne posiadając pełną zdolność do czynności prawnych działające indywidualnie.  
(dalej w liczbie pojedynczej jako „**Uczestnik**” lub w liczbie mnogiej jako „**Uczestnicy**”).
2. Uczestnikami nie mogą być pracownicy lub współpracownicy Organizatora lub grupy kapitałowej Amica S.A., niezależnie od formy prawnej zatrudnienia, członkowie Komisji Grantowej oraz krewni i powinowaci członków Komisji Grantowej.

**§ 3. Przebieg Konkursu**

1. Wzór formularza zgłoszenia do Konkursu (dalej jako „**Formularz**”) określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Zgłoszenie do Konkursu dokonywane jest przez:
  - a) wypełnienie Formularza dostępnego na stronie internetowej **www.amica.pl/granty** i jego wysłanie wraz z załącznikami, albo wypełnienie Formularza i jego wysłanie go wraz z załącznikami listem poleconym na adres: „Amica S.A.”, ul. Mickiewicza 54, 64-510 Wronki z dopiskiem „Amica Granty”,
  - b) wypełnienie Formularza i wysłanie jego skanu i załączników na adres e-mail: **granty@amica.com.pl**.
3. Zgłoszenia do Konkursu należy składać w terminie od dnia 16.10.2017 godz. 10:00 do dnia 20 listopada 2017 roku do godz. 23:59.
4. O zachowaniu terminu złożenia zgłoszenia do Konkursu w sposób określony w pkt. 2 lit. a) decyduje data zarejestrowania zgłoszenia do Konkursu w systemie informatycznym Organizatora, w przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit. b) - data stempla pocztowego, a w przypadku o którym mowa w pkt 2 lit c) –wskazywany przez system elektroniczny Organizatora czas otrzymania wiadomości e-mail.
5. Z uczestnictwa w Konkursie wykluczeni są Uczestnicy oraz odrzucone są dokonane przez Uczestników zgłoszenia do Konkursu:
  - a) sporządzone w języku innym niż język polski,
  - b) wypełnione w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny przez Komisję Grantową, w szczególności w sposób nieczytelny lub niewyraźny,
  - c) wypełnione w sposób niekompletny,
  - d) zawierające treści niezgodne z prawem,
  - e) naruszające dobre obyczaje,
  - f) nie spełniające innych warunków opisanych w Regulaminie.
6. W ramach Konkursu każdy Uczestnik może złożyć jedno zgłoszenie do Konkursu.
7. Dokonując zgłoszenia do Konkursu, Uczestnik wyraża zgodę na udział w Konkursie na zasadach określonych w Regulaminie, potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje w pełni jego treść i warunki, a także wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z Konkursem oraz na opublikowanie jego imienia i nazwiska lub nazwy na zasadach określonych w § 5 w celu opublikowania informacji o Uczestnikach, którym przyznano Granty.
8. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za zgody, dane, informacje oraz dokumenty, a także ich kompletność i prawdziwość, w tym przekazane w zgłoszeniu do Konkursu lub zawarte w Umowie Finansowania oraz niniejszym zwalnia Organizatora z jakiegokolwiek odpowiedzialności umownej oraz deliktowej wynikającej z lub związanej z przekazaniem lub użyciem lub poleganiem na takich zgodach, danych, informacjach oraz dokumentach, w tym w związku z ich niekompletnością lub nieprawdziwością. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Organizator opierać się będzie wyłącznie na zgodach, danych, informacjach oraz dokumentach przekazanych lub udostępnionych przez Uczestnika w takim stanie w jakim zostaną one przekazane lub udostępnianie przez Uczestnika, a także, iż Organizator nie ma obowiązku sprawdzania ich prawdziwości lub kompletności.

#### **§ 4. Harmonogram Konkursu**

Ustala się następujący harmonogram Konkursu:

- a) okres dokonywania zgłoszeń do Konkursu – od godz. 10:00 w dniu 16 października 2017 roku do godz. 23.59 w dniu 20 listopada 2017 roku;
- b) zakończenie prac Komisji Grantowej – dzień 30 listopada 2017 r.;
- c) ogłoszenie listy Uczestników, którym przyznano Granty – dzień 15 grudnia 2017 roku;
- d) okres realizacji Projektów - od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 30 czerwca 2018 roku;
- e) rozliczanie Projektów przez Uczestników, którym przyznano Granty - do dnia 31 lipca 2018 roku.

#### **§ 5. Granty i Umowa Finansowania**

1. W ramach Konkursu istnieje możliwość ubiegania się przez Uczestników o następujące Granty:

- a) trzy Duże Granty w kwocie do 5.000 zł (pięć tysięcy złotych);
- b) siedem Małych Grantów w kwocie do 2.000 zł (dwa tysiące złotych) lub w formie rzeczowej: w postaci produktów marki Amica, będących fabrycznie nowymi, nieużywanymi produktami, zgodnie z aktualną ofertą handlową Organizatora, o wartości do 2.000 złotych.
2. Nie ustala się minimalnej wartości wnioskowanego Grantu.
3. W ramach Konkursu jeden Uczestnik może ubiegać się i otrzymać tylko jeden Grant na jeden Projekt. Dokonując zgłoszenia do Konkursu Uczestnik deklaruje o jaki Grant wskazany w pkt 1 się ubiega, przy czym w przypadku Małego Grantu Uczestnik wskazuje również, czy ubiega się o Mały Grant w formie pieniężnej czy rzeczowej.
4. Przyznanie Grantu przez Komisję Grantową nie jest równoznaczne z prawem do otrzymania Grantu. Uczestnik, któremu przyznany został Grant, w celu utrzymania Grantu, zobowiązany jest do zawarcia z Organizatorem umowy finansowania określającej prawa i obowiązki stron w związku z przyznaniem i przekazaniem Grantu (dalej „**Umowa Finansowania**”), w terminie 30 dni od dnia podania do wiadomości przez Organizatora informacji o Uczestnikach, którym przyznano Granty, na zasadach określonych w § 6 pkt 6 Regulaminu. Przy zawarciu Umowy Finansowania Uczestnik obowiązany jest do okazania Organizatorowi ważnego dokumentu tożsamości oraz innych dokumentów wykazujących jego umocowanie do zawarcia Umowy Finansowania.
5. Umowa Finansowania zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór Umowy Finansowania stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Grant może zostać przeznaczony przez Uczestnika wyłącznie na cele związane z Projektem, szczegółowo określone w zgłoszeniu do Konkursu i Umowie Finansowania.
7. Grant zostanie przekazany w kwocie pomniejszonej o należne podatki oraz inne ciężary lub opłaty publicznoprawne, o ile Organizator, zgodnie z odpowiednimi przepisami, będzie zobowiązany do ich poboru lub zapłaty, w tym jako płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych.

## § 6. Komisja Grantowa

1. Oceny zgłoszonych Projektów dokonuje Komisja Grantowa, w tym pod względem formalnym, zgodności z postanowieniami Regulaminu i celami Konkursu. Komisja Grantowa przeprowadza dyskusję oraz dokonuje wyboru Uczestników, którzy otrzymają Granty.
2. W skład Komisji Grantowej wchodzi następujące osoby:
  - a) Pan Marcin Bilik, wiceprezes ds. operacyjnych i logistyki,
  - b) Pan Olech Bestrzyński, dyrektor zasobów ludzkich i administracji,
  - c) Pani Malwina Frydrychowicz, menedżer ds. komunikacji i CSR,
  - d) Przedstawiciel Fundacji AMICIS.
3. Każdy Projekt będzie oceniany według następujących kryteriów:
  - a) zorientowanie Projektu na realną zmianę społeczną;
  - b) transparentność i skuteczność planowanych działań ;
  - c) współpraca ze społecznością lokalną;
  - d) zaspokojenie autentycznych potrzeb beneficjentów;
  - e) walor edukacyjny Projektu;
  - f) możliwość wykorzystania wolontariuszy w Projekcie;
  - g) dbałość o skuteczność i efektywność Projektu;
  - h) pozyskane z dodatkowych źródeł środki finansowe.
4. Każdy Projekt zostanie oceniony poprzez przyznanie przez Komisję Grantową liczby punktów w skali od 0 do 5 za każde kryterium określone w pkt 3. Granty zostaną przyznane Uczestnikom, których Projekty otrzymają największą liczbę punktów.
5. Decyzje Komisji Grantowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

6. Ogłoszenie listy Uczestników, którym Komisja Grantowa przyznała Granty nastąpi w dniu 15 grudnia 2017 roku w siedzibie „Amica S.A.” ul. Mickiewicza 52, 64-510 Wronki. Lista Uczestników, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.amica.com.pl/granty](http://www.amica.com.pl/granty) w terminie 2 dni od jej ogłoszenia przez Organizatora.

### § 7. Dane osobowe oraz prawa autorskie

1. Administratorem danych osobowych Uczestników przetwarzanych w ramach Programu jest „Amica S.A” z siedzibą we Wronkach, ul. Mickiewicza 52 (64-510 Wronki), NIP: 7630003498.
2. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych w celu niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu. Podanie danych osobowych przez Uczestnika jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Konkursie. Usunięcie lub żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Konkursie. Uczestnik przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje, iż usunięcie lub żądanie usunięcia danych osobowych będzie uniemożliwiać wykonanie Umowy o Finansowanie przez Organizatora.
3. Osoba, której dane dotyczą może w każdej chwili uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i żądać ich poprawienia lub zmiany.
4. Uczestnik dokonując zgłoszenia do Konkursu udziela Organizatorowi nieodwołalnej, nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z Projektu, w tym również w działaniach marketingowych i reklamowych Organizatora wraz z prawem do udzielenia sublicencji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym utrwalenie (analogowe i cyfrowe) na nośnikach audiowizualnych, w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych i innych nośnikach zapisu cyfrowego, w sieci multimedialnej (w tym Internet),
  - b) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, rozpowszechnianie i publikowanie Projektu, w tym nadawanie (w tym tzw. simulcasting lub webcasting) w całości lub we fragmentach dowolnie wybranych przez Organizatora - za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną i nadawanie kablowe, oraz za pośrednictwem satelity,
  - c) wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnej w tym Internetu, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
  - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych i na stronach internetowych Organizatora oraz wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe,
  - e) publiczne i niepubliczne udostępnianie Projektu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, w związku z Projektem lub jego realizacją w ramach Konkursu ponosi wyłącznie Uczestnik zgłaszający Projekt. Zgłoszenie Projektu przez Uczestnika jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia i zapewnienia na rzecz Organizatora, że Uczestnik gwarantuje, iż jest autorem Projektu oraz przysługują mu wyłączne prawa autorskie do Projektu, w tym osobiste oraz majątkowe prawa autorskie do Projektu.

### § 8. Rozliczenie Projektu

1. Każdy Uczestnik któremu został przyznany Grant ma obowiązek rozliczenia Projektu.
2. Rozliczenie Projektu polega na złożeniu u Organizatora w terminie do dnia 31 lipca 2018 roku sprawozdania z wykorzystania Grantu zawierającego sprawozdanie rachunkowe oraz merytoryczne z realizacji Projektu (dalej „**Sprawozdanie**”). W Sprawozdaniu należy wskazać, które koszty zostały

- sfinansowane z Grantu oraz załączyć do niego oryginały dowodów poniesienia kosztów w postaci rachunków, faktur VAT, umów lub innych odpowiednich dokumentów, w których Uczestnik zostanie wskazany jako nabywca towarów lub usług oraz zobowiązany do zapłaty za nie. Organizator ma prawo dokonania wszelkich odpisów lub kopii tych dokumentów oraz żądania przekazania kopii takich dokumentów.
3. Prawidłowe złożenie Sprawozdania polega na przesłaniu go za pośrednictwem poczty tradycyjnej – wysyłając komplet podpisanych dokumentów oraz załączników określonych w pkt 2 na adres Organizatora z dopiskiem „Rozliczenie – granty”. Sprawozdanie podpisuje Uczestnik lub osoba upoważniona do jego reprezentacji.
  4. O zachowaniu terminu określonego w pkt 2 decyduje data stempla pocztowego.
  5. Koszty sfinansowane z przyznanego Grantu będą uznawane za kwalifikowane, gdy:
    - a) są bezpośrednio związane z realizowanym Projektem i są niezbędne do jego realizacji;
    - b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
    - c) odzwierciedlają koszty faktycznie poniesione.
  6. Koszty zarządzania Projektem nie mogą przekraczać 25 % przyznanego Grantu. Koszty zakupu elementów wyposażenia oraz sprzętu elektronicznego w ramach Projektu nie mogą przekraczać 20 % przyznanego Grantu.
  7. Z przyznaných Grantów nie można finansować:
    - a) udzielania pożyczek;
    - b) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane;
    - c) przedsięwzięć o celach religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego;
    - d) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;
    - e) inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków);
    - f) wyjazdów zagranicznych;
    - g) kar, grzywien i odsetek karnych.
  8. Organizatorowi przysługuje prawo kontroli wykorzystania przyznanego Uczestnikowi Grantu oraz sposobu realizacji Projektu pod względem zgodności z Regulaminem i Umową Finansowania. W celu wykonania przysługującego Organizatorom prawa kontroli, Uczestnik, któremu przyznano Grant, zapewni Organizatorowi nieograniczone prawo wglądu w dokumenty dotyczące Projektu, w tym w dokumenty finansowe dotyczące wykorzystania Grantu oraz w dokumentację związaną z realizacją Projektu. Prawo kontroli przysługuje Organizatorom zarówno w miejscu ich przechowywania, jak i w miejscu realizacji Projektu.
  9. Środki niewykorzystane w ramach Grantu podlegają zwrotowi na rzecz Organizatora, a zmiany w wydatkowaniu przyznaných środków są dopuszczalne jedynie po zmianie Umowy Finansowania w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  10. Organizator zastrzega sobie prawa do żądania zwrotu części lub całego dofinansowania w ramach Grantu, według swojego uznania, lub zwrotu Grantu w formie rzeczowej, w następujących przypadkach:

:

    - a) jeżeli Uczestnik przeznaczy Grant na cel inny niż określony w Projekcie i Umowie Finansowania bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora wyrażonej pod rygorem nieważności
    - b) jeżeli wykonanie Projektu okaże się niemożliwe z przyczyn zawinionych lub niezawinionych przez Uczestnika,
    - c) jeżeli Uczestnik nie przedłoży Sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie,
    - d) jeżeli Uczestnik w inny sposób naruszy postanowienia Umowy Finansowania lub Regulaminu.
  11. Jeżeli podatek VAT nie będzie stanowił kosztu Projektu (będzie odliczany w rozliczeniach z Urzędem Skarbowym), kwota finansowania w ramach Grantu może pokryć tylko część „netto” ponoszonych kosztów. Niedopuszczalne jest płacenie środkami otrzymanymi w ramach Grantu kosztów „brutto” i potem „odzyskiwanie” części z nich w postaci odliczenia podatku VAT.

**Przykład:** *Produkujemy plany lekcji i zakładki za kwotę 4.000 zł netto. Dostajemy za to fakturę na kwotę do zapłacenia w wysokości 4.880 brutto (4.000 cen usługi + 880 zł podatku VAT). Jeśli odliczamy podatek VAT, kosztami projektu jest kwota 4.000 zł i tylko tę kwotę możemy ujmować w zestawieniu kosztów.*

Jeżeli podatek VAT od żadnych kosztów Projektu nie będzie odliczany (będzie kosztem projektu), kwota przyznana w ramach Grantu może pokrywać kwoty „brutto” („do zapłacenia”).

## **§ 9. Dodatkowe warunki**

W razie zawarcia Umowy Finansowania, Uczestnik jest zobowiązany do informowania we wszelkich materiałach oraz prezentacjach dotyczących Projektu, w tym skierowanych do określonej lub nieokreślonej ilości osób, o fakcie uczestnictwa w Konkursie oraz finansowaniu Projektu z Grantu, wraz z umieszczeniem logo Organizatora w takich materiałach oraz prezentacjach na zasadach opisanych w Umowie Finansowania oraz Regulaminie.

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej **[www.amica.pl/granty](http://www.amica.pl/granty)**.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, przy czym zmiana taka nie będzie naruszać praw nabytych Uczestników. O ewentualnych zmianach Regulaminu Organizator poinformuje Uczestników poprzez dokonanie ogłoszenia na stronie internetowej, na której dostępny jest Regulamin, na 7 dni przed wprowadzeniem zmian.
3. We wszystkich sprawach dotyczących Konkursu, a nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Umowa Finansowania